

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КЛЮЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ЗЕРНОГРАДСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МБОУ КЛЮЕВСКАЯ СОШ)**

ПРИКАЗ

29.12.2024

№ 211

х. Ключев

О противодействии коррупции

в сфере образования

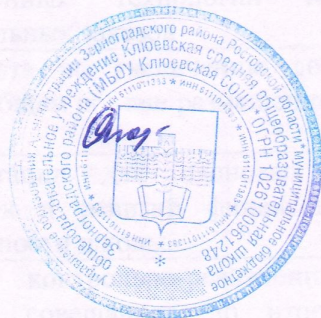
МБОУ Ключевской СОШ в 2025 году

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областного закона от 12.05.2009 №218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», приказа МО и ПО РО от 19.03.2009 №671 «О мерах по противодействию коррупции в сфере образования области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования МБОУ Ключевской СОШ на 2025 год согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.А.Ягодкина

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ Ключевской СОШ на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок выполнения
Раздел 1. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности, планирование антикоррупционных мероприятий			
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ Ключевской СОШ на 2025 г.	Заместитель директора по УВР	Январь 2025 года
1.2.	- осуществление контроля исполнения мероприятий плана по противодействию коррупции в 2025 году; - подготовка информации о реализации настоящего плана в МБОУ Ключевской СОШ;	Заместитель директора по УВР	В течение года Декабрь 2025 года
1.3.	Подготовка к плановым комплексным проверкам по вопросам антикоррупционной направленности.	Администрация школы	По мере необходимости
1.4.	Изучение и применение в работе нормативно-правовых документов федеральных, региональных, муниципальных уровней в части противодействия коррупции.	Администрация школы	По мере поступления
Раздел 2. Организационно-управленческие меры по обеспечению антикоррупционной деятельности			
2.1.	Зачисление и отчисление учащихся в соответствии с действующими нормативными документами.	Администрация	По мере необходимости
2.2.	Финансово-хозяйственная деятельность, в том числе по расходованию бюджетных и внебюджетных средств.	Бухгалтерия	постоянно
2.3.	Повышение профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения муниципальных заказов.	Работники бухгалтерии	По мере необходимости
2.4.	Применение электронных технологий при размещении муниципальных заказов	Гл. бухгалтер	Постоянно
2.5.	Организационная работа по увеличению доли аукционных торгов в общем объеме размещенных заказов.	Гл. бухгалтер	Постоянно
2.6.	Подготовка документации для плановых и комплексных проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности школы.	Гл. бухгалтер	По плану УО
2.7.	Анализ результатов контрольно-ревизионных проверок, участие в совещаниях по итогам проверок.	Гл. бухгалтер	По плану УО
2.8.	Получение, учет, хранение, заполнение и порядок выдачи документов об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Назначение ответственных лиц.	Директор	Май-июль
2.9.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных	Администрация школы	Постоянно

	средств с родителей (законных представителей).		
2.10.	Реализация мер по предупреждению коррупции, установленных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 «Методические рекомендации по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции».	Директор	Постоянно
2.11.	Включение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников школы.	Директор	При принятии на работу
2.12.	Исполнение постановления Администрации Зерноградского района от 29.12.2016 № 1017 «Об утверждении порядка размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Зерноградский район».	Директор	постоянно
2.13.	Исполнение Положения о профилактике коррупционных правонарушений и обеспечение привлечения к ответственности работников, допустивших коррупционные правонарушения.	Директор	При наличии
2.14.	Организация контроля предоставления платных образовательных услуг.	Заместитель директора по УВР	Постоянно
2.15.	Реализация целевых программ, в том числе использование поступившего и закупленного в ОО оборудования в рамках областных целевых программ.	Бухгалтерия	Постоянно
2.16.	Организация работы по обеспечению повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечению гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращению коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Бухгалтерия	Постоянно
2.17.	Контроль за поступлением внебюджетных средств в соответствии с Положением о добровольных пожертвованиях и целевых взносах через Попечительский совет.	Бухгалтерия	Постоянно

Раздел 3. Антикоррупционная работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений			
3.1.	Организация эффективной работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений: а) в обеспечении соблюдения работниками школы ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами; б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.	работники школы	В течении года
3.2.	Организация работы по соблюдению педагогическими работниками «Положения о профессиональной этике и служебном поведении (Кодекса профессиональной этики и служебного поведения)».	Директор	В течении года
3.3.	Доведение до сведения работников школы положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.	Директор	август
3.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах, собраниях трудового коллектива.	Директор	В течение года
Раздел 4. Антикоррупционное просвещение, обучение, воспитание			
4.1.	Направление работников школы на курсы повышения квалификации по антикоррупционной тематике	Директор	При организации данных курсов
4.2.	Организация и проведение классных часов и родительских собраний по антикоррупционной тематике.	Администрация, классные руководители	В соответствии с Программой воспитания
4.3.	Включение в рабочие программы по обществознанию отдельных тем, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся и раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции в Российской Федерации.	Учителя истории и обществознания	При составлении рабочих программ
4.4.	Реализация образовательно-просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции. Разработка мероприятий по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста: - включение вопросов по противодействию	Администрация школы	В течение года

	коррупции в перечень вопросов для круглых столов по праву, конкурсов и т.д.; - проведение конкурсов сочинений, плакатов, рисунков, творческих работ, молодежных социальных акций, информационно-просветительских встреч антикоррупционной направленности, а также иных мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря); - организация образовательной деятельности антикоррупционной направленности в рамках преподавания учебных дисциплин по основным программам.		
Раздел 5. Обеспечение прозрачности в сфере образования, укрепление связей с населением, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
5.1.	Внедрение административных регламентов и стандартов качества оказания муниципальных услуг, обеспечение общедоступности данных нормативно-правовых актов.	Работники школы	По мере необходимости
5.2.	Работа с обращениями и жалобами граждан по вопросам коррупции.	Администрация школы	По мере поступления
5.3.	Формирование обратной связи с гражданами, в том числе по вопросам противодействия коррупции	Администрация школы	Постоянно
5.4.	Мониторинг общественного мнения по вопросам проявления коррупции и эффективности мер антикоррупционной направленности в МБОУ Ключевской СОШ	Администрация школы	Постоянно
5.5.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности школы в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации об их деятельности» в новой редакции от 14.07.2022 г.	Администрация школы	Постоянно
5.6.	Обеспечение соблюдения работниками школы обязанностей, предусмотренных Кодексом профессиональной этики и противодействию коррупции в соответствии с должностными инструкциями	Администрация школы	Постоянно
5.7.	Размещение на официальном сайте МБОУ Ключевской СОШ информации об антикоррупционной деятельности школы.	Директор школы и ответственные за работу сайта	Регулярно
5.8.	Обеспечение исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (в ред. от 08.05.2023 №727, от 28.09.2023 №1581) Приказа Рособрнадзора от	Администрация школы	Постоянно

04.08.2023 N 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации»		
--	--	--

ПРИКАЗ

19.12.2023

№ 214

г. Калуга

О утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации

в сфере образования

МБОУ Калужской СОШ в 2023 году

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областного закона от 12.05.2009 № 31/8-ЗС «О противодействии коррупции в Калужской области», приказа МО и РО РО от 19.12.2023 № 214 «О мерах по противодействию коррупции в сфере образования Калужской области».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования МБОУ Калужской СОШ на 2023 год, согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.А.Звонкина